## 9.1 시산표

### 1 개요

[표 1] 시산표 개요 및 화면구성

|  |  |
| --- | --- |
| **개요** | **설명** |
| **주사용자** | 사용자 |
| **처리시점** | 마감후 |
| **용도** | 마감후 시산표 조회 |
| **선행작업** | 계정별기초잔액 등록, 전표 승인, 전표 마감 |
| **후행작업** | 없음 |
| **작업진행순서** | **[재무]>[연결결산]** 조회 후 시산표 확인 |
|  | |
|  | |
|  | |

[표 2] 권한관리 주요 필드 목록

|  |  |
| --- | --- |
| **필드명** | **필드설명** |
| **계정과목코드** | 계정과목코드 |
| **계정과목명** | 계정과목명 |
| **차변금액** | 차변금액 |
| **대변금액** | 대변금액 |

### 2 기능설명

[표 3] 시산표 기능 목록

|  |  |
| --- | --- |
| **기능** | **사용법** |
| **조회** | 1) 사업장, 조회기간을 선택하고 화면상단의 **[조회]** 버튼을 선택한다. |
| **인쇄** | 1) 화면상단의 **[인쇄]** 버튼을 선택한다. |

### 3 참고사항

[표 4] 권한관리 콤보 목록

|  |  |
| --- | --- |
| **콤보명** | **콤보설명** |
| **조회기간** | 해당기간을 조회할 수 있다 |
| **사업장** | 사업장 별 시산표를 조회 할 수 있다. |

